

CHILD SAFEGUARDING POLICY



1. CHI SIAMO	2
2. FINALITÀ DELLA POLICY	3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
4. DEFINIZIONI ESSENZIALI	5
5. PRINCIPI GUIDA.....	6
6. RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	7
7. AZIONI CHIAVE E PROCEDURE.....	8
8. CODICE DI CONDOTTA	9
9. ALLEGATI.....	10
10. APPROVAZIONE E REVISIONE	11
Allegato 1 - Modulo di Segnalazione	12
Allegato 2 - Dichiarazione di Presa Visione e Accettazione della Policy.....	13
Allegato 3 - Flow Chart della Procedura di Segnalazione	14

I. CHI SIAMO

La Cooperativa Sociale “Rugiada” nasce il 24 Giugno 2013 spinta dalla comunione di intenti di un piccolo gruppo di persone di proseguire, attraverso un’esperienza di sostegno sociale di qualità, le attività svolte già da molti anni, con assoluta spontaneità e dedizione verso le fasce deboli. Come gocce di rugiada, nel silenzio delle prime ore del mattino, ridanno vigore alla vegetazione spenta, tali persone hanno operato nel territorio di appartenenza, in maniera informale, praticamente da sempre, con iniziative diversificate ma fini a sé stesse perché non formalizzate. Da attività finalizzate a offrire opportunità a persone provenienti dall’area del disagio sociale, all’assistenza domiciliare di anziani e diversamente abili, passando attraverso la distribuzione di beni di prima necessità a famiglie indigenti, unendo ciò con competenza ed esperienza nell’area dei minori reperiti in situazioni di disagio sociale, maltrattamento e abuso, nasce la Cooperativa Sociale “Rugiada”. Nel corso degli anni, infatti, la Cooperativa ha ampliato l’offerta dei suoi servizi attraverso l’apertura di Strutture immerse in ampi spazi verdi, valorizzando le proprietà terapeutiche del contatto con la natura e con gli animali. Attualmente, le sue attività hanno come destinatari minori di età compresa tra 0 e 14 anni, gestanti e madri con bambini. La Cooperativa ha affidato la cura e la gestione di ciascun utente ad équipe multi professionali costituite da educatori professionali, psicologi, operatori d’infanzia, animatori sociali, e può contare su una rete di specialisti privati con cui ha stretto rapporti di convenzioni: logopedisti, psicoterapeuti, neuropsicomotricisti dell’età evolutiva, neuropsichiatri infantili. Il fitto e meticoloso lavoro di rete ha accresciuto, soprattutto negli ultimi anni, l’esperienza nell’accoglienza e la tutela di minori vittime di abuso e maltrattamento potendo avvalersi del supporto di figure professionali con una formazione specifica in tale ambito e che operano presso strutture altamente specializzate.

Mission

Vogliamo garantire a ogni bambino e adolescente un ambiente sicuro e accogliente, in cui crescere serenamente, sviluppare il proprio potenziale e costruire relazioni significative. Agiamo quotidianamente per assicurare che ogni minore possa nutrirsi in modo adeguato, ricevere cure sanitarie, accedere a opportunità educative, ricreative e culturali, e sentirsi valorizzato nella propria unicità.

Il nostro intento è quello di offrire interventi educativi di qualità che garantiscono la crescita armonica dei minori in ambienti sicuri, stimolanti e inclusivi. Tutelare il benessere dei bambini e degli adolescenti significa garantire condizioni di sviluppo psicofisico, sociale e relazionale adeguate e protette da ogni forma di abuso o negligenza.

2. FINALITÀ DELLA POLICY

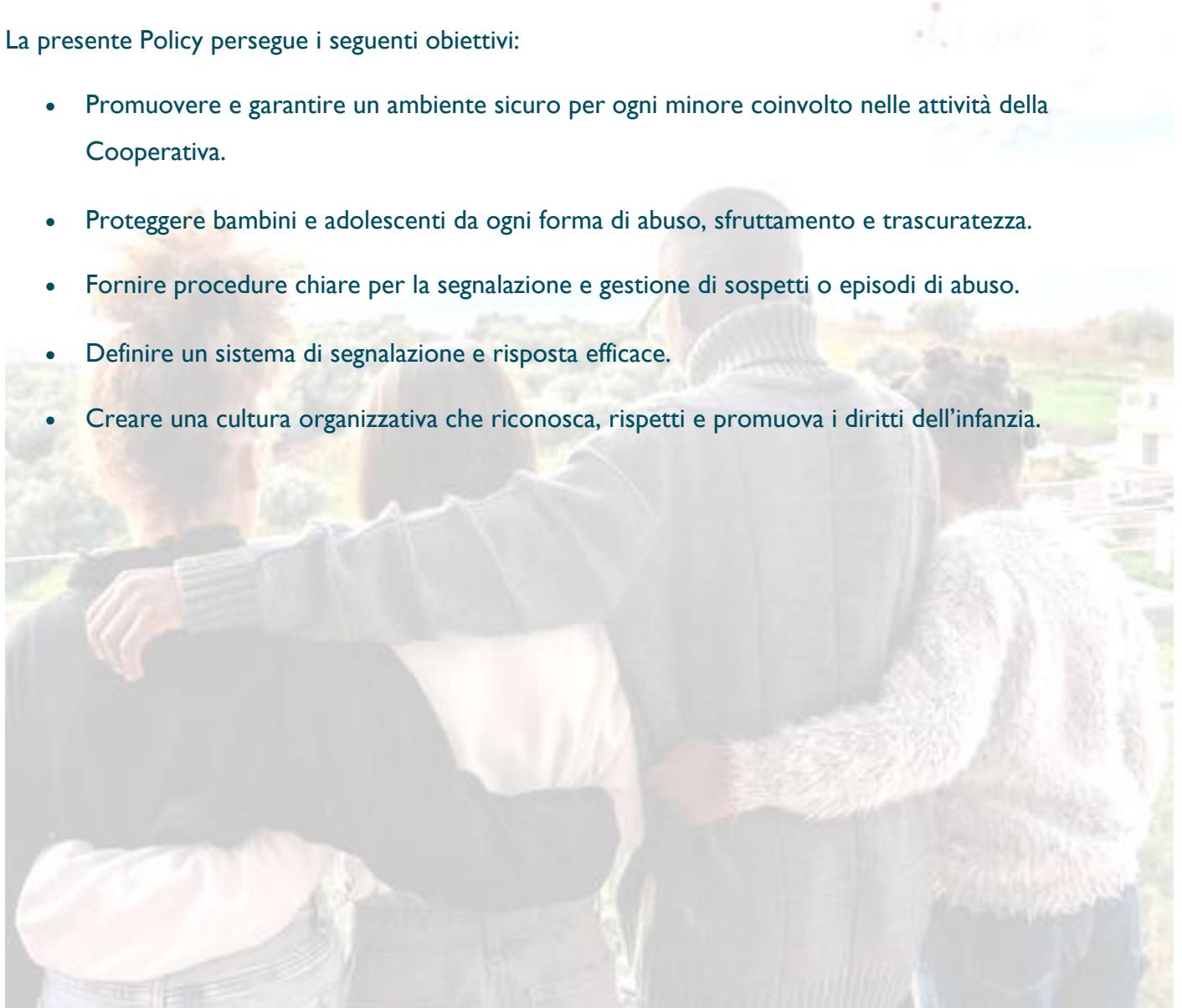
La Cooperativa Sociale Rugiada è formalmente impegnata a garantire un ambiente sicuro, rispettoso e protettivo per tutti i minori coinvolti nei suoi servizi.

Questo impegno è approvato e sostenuto dal Consiglio di Amministrazione e dalla Presidenza della cooperativa.

Una dichiarazione della nostra politica di tutela dei minori è disponibile presso tutte le sedi operative.

La presente Policy persegue i seguenti obiettivi:

- Promuovere e garantire un ambiente sicuro per ogni minore coinvolto nelle attività della Cooperativa.
- Proteggere bambini e adolescenti da ogni forma di abuso, sfruttamento e trascuratezza.
- Fornire procedure chiare per la segnalazione e gestione di sospetti o episodi di abuso.
- Definire un sistema di segnalazione e risposta efficace.
- Creare una cultura organizzativa che riconosca, rispetti e promuova i diritti dell'infanzia.



3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Questa Policy si applica a:

- Tutto il personale, indipendentemente dalla natura del contratto (soci, dipendenti, volontari, tirocinanti, collaboratori);
- Tutte le persone e organizzazioni che, a qualsiasi titolo, operano in nome e per conto della Cooperativa e hanno contatto con minori;
- I fornitori e i partner di progetto coinvolti nelle attività rivolte all'infanzia.



4. DEFINIZIONI ESSENZIALI

- **Minore:** ogni persona di età inferiore ai 18 anni;
- **Tutela dell'infanzia (Child Safeguarding):** l'insieme delle misure atte a prevenire e gestire rischi di danno nei confronti dei minori;
- **Abuso:** ogni forma di maltrattamento fisico, psicologico, sessuale o trascuratezza che danneggia il benessere del minore;
- **Negligenza:** omissione nel fornire le cure e l'attenzione necessarie allo sviluppo del minore.



5. PRINCIPI GUIDA

- **Tolleranza Zero:** nessuna forma di abuso sarà mai giustificata o tollerata;
- **Non discriminazione:** ogni minore è tutelato indipendentemente da etnia, genere, religione o condizione socioeconomica.
- **Partecipazione:** i minori sono incoraggiati a esprimere la propria opinione e segnalare comportamenti inappropriati.
- **Trasparenza e responsabilità:** tutte le azioni sono tracciabili e documentate nel rispetto della privacy.



6. RUOLI E RESPONSABILITÀ

La responsabilità dell'attuazione di questa politica è condivisa tra tutto il personale.

Tutte le persone che operano nei servizi della cooperativa sono soggette a:

- verifica del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- colloqui di selezione con attenzione agli aspetti attitudinali verso la relazione educativa;
- formazione obbligatoria annuale in tema di tutela e protezione dei minori;
- sottoscrizione del Codice di Condotta Etica per la Tutela dei Minori.

Il Responsabile Child Safeguarding Policy (RCSP) nominato dal CDA, ha il compito di supervisionare l'implementazione della Policy, gestire le segnalazioni e coordinarsi con i referenti di progetto.

I Coordinatori di servizio assicurano la formazione e il rispetto delle misure di tutela nei progetti gestiti.

Tutto il personale è tenuto a conoscere, rispettare e promuovere la presente Policy.

Ogni progetto e servizio che coinvolge minori prevede una valutazione preventiva dei rischi specifici.

Le politiche di gestione del personale promuovono la cultura della protezione dei minori.



7. AZIONI CHIAVE E PROCEDURE

Reclutamento Sicuro

- Richiesta del casellario giudiziale per chi lavora con minori;
- Valutazione delle attitudini e motivazioni rispetto alla tutela dell'infanzia;
- Inclusione della Policy nei contratti di lavoro e nelle descrizioni di mansioni.

Formazione e Sensibilizzazione

- Tutto il personale riceve una formazione iniziale e aggiornamenti periodici sul tema della tutela;
- I principi della Policy vengono discussi regolarmente nei team di lavoro.

Comunicazione e media

- È vietata la diffusione di immagini di minori senza consenso scritto del genitore o tutore;
- Le immagini devono sempre tutelare la dignità e la privacy dei bambini, evitando identificazioni non necessarie;
- È vietata ogni rappresentazione lesiva, stereotipata o ambigua.

Sistema di Segnalazione

- Ogni sospetto abuso va segnalato tempestivamente al RCSP o al proprio coordinatore;
- È previsto un **modulo di segnalazione** e un flusso operativo standard (vedi Allegati);
- Chi effettua una segnalazione è tutelato da ogni forma di ritorsione.

Gestione delle Segnalazioni

- Le segnalazioni sono analizzate in modo riservato e professionale;
- Le segnalazioni vengono esaminate da un team multidisciplinare.
- In caso di fondatezza, si attivano immediatamente misure protettive, tra cui l'allontanamento cautelare del sospettato e il coinvolgimento delle autorità competenti;
- Viene garantito supporto psico-sociale alla vittima.

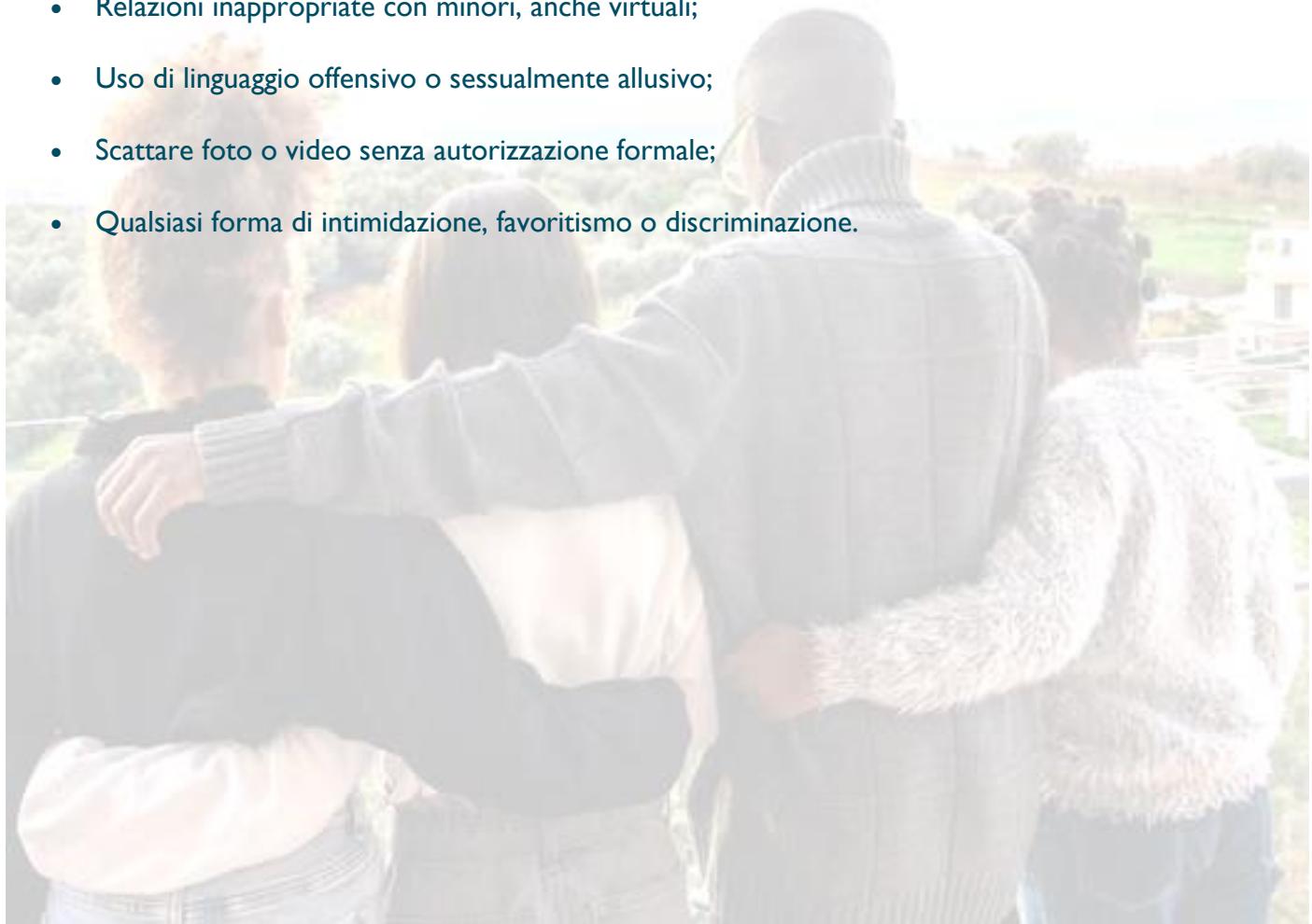
8. CODICE DI CONDOTTA

Chi opera per la Cooperativa Rugiada deve:

- Trattare ogni minore con rispetto, empatia e senso di responsabilità;
- Evitare situazioni ambigue, relazioni personali improprie o contatti fisici non necessari;
- Utilizzare canali ufficiali per comunicazioni con i minori;
- Essere sempre visibile o supervisionabile durante l'interazione con i bambini.

Comportamenti vietati:

- Violenza fisica, verbale, psicologica o sessuale;
- Relazioni inappropriate con minori, anche virtuali;
- Uso di linguaggio offensivo o sessualmente allusivo;
- Scattare foto o video senza autorizzazione formale;
- Qualsiasi forma di intimidazione, favoritismo o discriminazione.



9. ALLEGATI

- Allegato 1: Modulo di Segnalazione
- Allegato 2: Dichiarazione di Presa Visione e Accettazione della Policy
- Allegato 3: Flow chart della Procedura di Segnalazione



10. APPROVAZIONE E REVISIONE

L'attuazione delle misure di salvaguardia e il rispetto di questa policy, vengono costantemente monitorati. I feedback del personale, delle comunità e delle parti interessate sono altamente incoraggiati al fine di migliorare e consolidare le procedure esistenti. La politica di tutela dei minori di Rugiada Società Cooperativa sociale è soggetta a revisione annuale.

Per qualsiasi domanda riguardante questa politica, si prega di contattare la cooperativa inoltrando la vostra richiesta a: amministrazione@cooprugiada.it.

Il presente documento è approvato in data 30 aprile 2025

La prossima revisione è prevista ad aprile 2026

La Presidente

Immacolata Fontana

"RUGIADA"
Società Cooperativa Sociale
Trevise Fondo d'Oro, 191G
80063 Castellammare di Stabia (NA)
P. IVA 67538461214
pec: amministrazione.rugiada@pec.it
Tel. e Fax: 081 578 34 58



Immacolata Fontana

ALLEGATO I - MODULO DI SEGNALAZIONE

Nome del minore: _____

Età: _____

Data della segnalazione: _____

Descrizione dei fatti (obiettiva, priva di giudizi):

Nome del segnalante: _____

Ruolo nella cooperativa: _____

Firma: _____



ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DELLA POLICY

Io sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ il _____ e residente in
_____ alla via _____ n. _____

Documento di identità n. _____ Rilasciato da _____ Scadenza

_____ dichiaro di aver letto, compreso e accettato la Child Safeguarding Policy della
Cooperativa Sociale Rugiada. Mi impegno a rispettarla integralmente nello svolgimento delle mie attività.

Data: _____

Firma: _____



ALLEGATO 3 - FLOW CHART DELLA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE

